


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2  
р.п. Лысье Горы Саратовской области»  
Адрес: р.п. Лысье Горы, ул. Пионерская, д.33.  
Электронная почта: svetlaja2010@yandex.ru

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 2 от 08.09.2015г.

Утверждаю:  
Директор школы  
 М.П. Демченко  
Приказ № 238 от 08.09.15 г.



**Положение  
о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации учащихся, о переводе учащихся 1-11 классов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом общеобразовательной организации.

1.2. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения (далее - Учреждения), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся.

1.3. Положение принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

1.5. Промежуточная аттестация – это вид аттестации обучающихся во всех классах в течение учебного года, аттестация по итогам учебного года в переводных классах.

1.6. Целью аттестации являются:

- Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- Соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- Контроль выполнения учебных программ.

1.7. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти) на основании текущей аттестации;
- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.8. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

Формы письменной проверки:

письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические,

контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Формы устной проверки:

устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.9. В соответствии с Уставом Учреждения при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах).

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти ) для учащихся 2-11 классов с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период; прочности формируемых предметных знаний и умений; оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС; проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса; степени развития деятельности - коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа учащегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.4. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.5. Успеваемость всех учащихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме перечисленных п.2.3. и п.2.4.

2.6. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.7. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки дробью.

2.8. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу учащегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

2.9. Не рекомендуется выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия учащихся (пропуск трех и более уроков), после каникул, так как это сдерживает развитие успехов в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.10. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- изложения и сочинения в начальных классах не позже, чем через 2 дня, а в 5-8 классах – через неделю;

- сочинения в 10-11 классах в течение 10 дней после их проведения.

2.11. Успеваемость учащихся, занимающихся на дому, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в их учебный план.

2.12. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-оздоровительных образовательных учреждениях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.13. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке.

2.14. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме семейного образования.

2.15. В связи с переходом на ФГОС НОО и ФГОС ООО производить следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов учащихся 1-9 классов:

- Оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся, используя комплексный подход.

- Организовать работу по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений обучающихся 1-9 классов по трем направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);

- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.)

Личностные результаты выпускников уровня начального основного общего образования не подлежат итоговой оценке. Оценка этих результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований. Она проводится по контекстной информации – интерпретации результатов педагогических измерений на основе портфеля достижений обучающихся.

2.16. Портфель достижений представляет собой специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в различных областях.

В состав портфеля достижений включаются результаты, достигнутые обучающимся в ходе учебной, творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами.

По результатам оценки, которая формируется на основе материалов портфеля достижений, делаются выводы:

- 1) о сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования;

- 2) о сформированности основ умения учиться, понимаемой как способность к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

- 3) об индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности — мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

2.17. Оценка метапредметных результатов может проводиться в ходе различных процедур (итоговые проверочные работы по предметам или комплексные работы на межпредметной основе).

### **3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной промежуточной аттестации**

3.1. Четвертная промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка - четверти.

3.2. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Отметка обучающимся 2-11 классов выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период при условии, если учебный предмет ведётся 1 раз в неделю, в остальных случаях - при наличии 5 и более оценок. Если предмет изучается в объёме 17 часов в год (0,5 часа в неделю), то аттестация проводится по полугодиям при наличии 3 и более оценок.

3.4. В 10 – 11 классах по предметам регионального компонента (русский язык и математика) выставляются текущие отметки, которые учитываются при выставлении полугодовой и годовой отметок по данным предметам федерального компонента.

3.5. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.6. Обучающемуся по данному предмету продлевается учебная четверть. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную аттестацию. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данного обучающегося.

3.7. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

#### **4. Содержание, формы, сроки и порядок проведения годовой промежуточной аттестации**

4.1. Годовая промежуточная аттестация обучающихся представляет собой процедуру определения степени соответствия образовательных результатов, продемонстрированных обучающимися в текущем учебном году требованиям федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, федерального компонента государственного образовательного стандарта, учебных программ по предметам.

4.2. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2- 11 классов, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, а также осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т.ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.3. Промежуточная аттестация подразделяется на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний.

Промежуточная аттестация без аттестационных испытаний осуществляется по результатам текущего контроля по четвертям (полугодиям) и фиксируется в виде годовой отметки.

Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями предусматривает проведение специальных контрольных процедур по отдельным предметам.

4.4. Перечень учебных предметов, курсов, выносимых на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями, их количество и возможные формы проведения определяется соответствующими учебными планами и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета с последующим утверждением приказом директора Учреждения.

4.5. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями может проводиться письменно, устно, в других формах. Формами проведения письменной промежуточной аттестации являются традиционные формы: контрольная работа, диктант, диагностическая работа, тест, изложение, сочинение или изложение с творческим заданием и др. К устным формам промежуточной аттестации за год относятся: проверка техники чтения, защита реферата, защита проекта, самопрезентация, зачет, собеседование по билетам. Порядок проведения аттестации для каждой из форм прописывается учителем в приложении к аттестационному материалу.

4.6. Промежуточная аттестация по русскому языку и математике проводится во 2-11 классах по итогам 3 четверти, по другим предметам в период с 15.04 по 30.05. В 9 и 11 классах промежуточная аттестация по русскому языку и математике проводится в форме ОГЭ и ЕГЭ. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе комплексных диагностических работ.

4.7. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации учащихся и их демоверсии разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования и статусом Учреждения и передаются на экспертизу в методическое объединение за 2 недели до начала аттестации, затем материалы согласуются с заместителем директора по УВР и утверждаются директором школы. Утвержденные директором аттестационные материалы хранятся у заместителя директора по УВР.

Демоверсии аттестационных работ, а также вопросы, включенные в экзаменационные билеты, размещаются для ознакомления обучающихся на сайте образовательного учреждения в течение первого учебного месяца.

4.8. Промежуточная аттестация обучающихся классов, в которых реализуется ФГОС, проводится с учетом требований к результатам освоения основной образовательной программы соответствующей ступени образования:

- личностным, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества, сформированность основ гражданской идентичности (не оцениваются, обобщенная оценка представляется в результатах мониторинговых исследований, проводимых педагогом-психологом);

- метапредметным, включающим освоенные учащимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями;

- предметным, включающим освоенный учащимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

4.9. Требования ко времени и условиям проведения годовой аттестации:

4.9.1. Все аттестационные испытания проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.

4.9.2. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 стандартных урока.

4.9.3. В соответствии с шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, письменные контрольные мероприятия проводятся не ранее 2-го урока и не позднее 5-го.

4.9.4. Годовая промежуточная аттестация проводится учителем- предметником в присутствии учителя – ассистента, назначенного приказом директора .

4.9.5. Во время аттестации запрещается использование средств связи, информационно-вычислительной техники. Перечень приборов, материалов, разрешённых при проведении аттестации определяется приложением к аттестационному материалу.

4.10. К годовой промежуточной аттестации допускаются все учащиеся, независимо от их успеваемости.

4.11. На основании решения педагогического совета Учреждения освобождаются от годовой аттестации учащиеся:

- учащиеся, обучающиеся на дому, нуждающиеся в особых условиях

- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;

- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж.

В особых случаях учащиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья;

- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.12. Список учащихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.13. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации составляется заместителем директора по УВР не позднее, чем за месяц до её начала, доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации. Порядок информирования следующий : расписание промежуточной аттестации доводится до сведения на классных родительских собраниях, вывешивается на информационных стендах, а также размещается на школьном Сайте в разделе «Аттестация. Промежуточная аттестация». В расписании должны быть определены дополнительные сроки для учащихся, пропустивших аттестацию по уважительной причине, а так же получивших неудовлетворительные оценки на аттестации в основные сроки. Дополнительные сроки не должны выходить за рамки текущего учебного года.

4.14. Экзаменационные работы проверяются учителем в присутствии ассистента в день проведения аттестации. Объявление результатов, их анализ учитель проводит на следующем уроке. Итоги годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась. Оценка, полученная при прохождении годовой промежуточной аттестации в дополнительные сроки, выставляется в следующую графу за оценками, полученными при прохождении аттестации в основные сроки.

4.15. При проведении годовой промежуточной аттестации годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем с учетом отметки, полученной учащимся по результатам промежуточной аттестации за год.

4.16. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления.

4.17. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.18. Экзаменационные материалы, письменные работы учащихся по результатам годовой промежуточной аттестации, протоколы устных ответов хранятся в Учреждении в течение следующего учебного года.

4.19. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения, которая назначается приказом директора на период промежуточной аттестации. Заявление пишется на имя директора школы в течение 2-х дней после объявления результатов. Конфликтная комиссия рассматривает заявление и принимает решение в течение 2-х рабочих дней.

4.20. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Учреждения.

4.21. Итоговая оценка выпускника, обучающегося по ФГОС НОО, формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе). Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. Оценки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку и математике, а также уровень овладения метапредметными действиями.

## **5. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создаётся комиссия в составе учителя, осуществляющего текущий контроль ученика; учителя соответствующего предмета, заместителя директора по УВР. Результаты повторной аттестации оформляются отдельным протоколом.

5.4. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.5. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, школа обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5.7. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

5.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

## **6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.**

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители Учреждения. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

–разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

–проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

–давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

–использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

–оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4.Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники учащихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Учреждения.

6.5.Учащийся имеет право:

–проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

–в случае болезни на ее отсрочку.

6.6. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7.Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе бесплатно.

6.8. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

–знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

–обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

6.9. Родители (законные представители) обязаны:

–соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;

–вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

–оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.10.Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.