

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профсоюзного комитета
Дружкина-Кабанова М.В. *Дж*
«09» 20 16 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы
Демченко М.П. *Демченко*
«09» 20 16 г.

**План мероприятий по улучшению условий и охраны труда
работников МБОУ «СОШ №2 р.п. Лысые Горы Саратовской области»**

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок | Ответственный |
|-------|---|-----------------------|--|
| 1 | Организовать обучение и проверку знаний работников школы по охране труда и электробезопасности | Август | Директор школы |
| 2 | Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы | Сентябрь | Директор школы |
| 3 | На общем собрании трудового коллектива избрать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда | Сентябрь | Директор школы |
| 4 | Издать приказ о создании комиссии по охране труда | Сентябрь | Директор школы |
| 5 | Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно – общественный контроль за состоянием охраны труда | 1 раз в квартал | Директор школы |
| 6 | Обеспечить медикаментами мед.кабинет; кабинеты физики, химии, биологии, технологии, мастерскую и спортивные залы - аптечками | По мере необходимости | Зам. директора по АХР Исаева О.В. |
| 7 | Провести общий технический осмотр здания школы | Август, март | Директор школы, специалист по охране труда |
| 8 | Обеспечить технический и обслуживающий персонал школы спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с Нормами | По мере необходимости | Зам. директора по АХР Исаева О.В. |
| 9 | Заклучить соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом школы | 2 раза в год | Директор школы |

Специалист по охране труда: *Родионова* Родионова Е.А.