

Утверждаю  
директор МБОУ «СОШ №2  
р.п. Лысые Горы Саратовской области»  
М.П. Демченко



### План работы службы школьной медиации

#### МБОУ «СОШ №2 р.п. Лысые Горы Саратовской области »

**Цель:** формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

**Задачи:**

- сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроту;
- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся;
- сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- повысить квалификацию работников образовательной организации по защите прав и интересов детей;
- обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
- создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оздоровить психологическую обстановку в образовательной организации.

| №  | Мероприятие  |                         | Сроки          |
|----|--|-------------------------|----------------|
| 1. | Рассмотрение вопроса о функционировании службы школьной медиации                       | Совещание при директоре | ноябрь         |
| 2. | Утверждение Положения о службе школьной медиации                                       | приказ                  | ноябрь         |
| 3. | Формирование инициативной группы службы школьной медиации                              | приказ                  | ноябрь         |
| 4. | Организация информационных просветительских мероприятий по вопросам школьной медиации. | сайт                    | В течение года |

Утверждаю:  
директор МБОУ «СОШ №2  
р.п. Лысье Горы Саратовской области»  
\_\_\_\_\_ М.П. Демченко

## План работы службы школьной медиации

### МБОУ «СОШ №2 р.п. Лысье Горы Саратовской области »

**Цель:** формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

**Задачи:**

- сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроту;
- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся;
- сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- повысить квалификацию работников образовательной организации по защите прав и интересов детей;
- обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
- создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оздоровить психологическую обстановку в образовательной организации.

| №  | Мероприятие  |                         | Сроки          |
|----|--|-------------------------|----------------|
| 1. | Рассмотрение вопроса о функционировании службы школьной медиации                       | Совещание при директоре | ноябрь         |
| 2. | Утверждение Положения о службе школьной медиации                                       | приказ                  | ноябрь         |
| 3. | Формирование инициативной группы службы школьной медиации                              | приказ                  | ноябрь         |
| 4. | Организация информационных просветительских мероприятий по вопросам школьной медиации. | сайт                    | В течение года |

|    |  |   |                  |
|----|--|---|------------------|
| 5. | Организация информационного просветительского мероприятия для родителей и обучающихся образовательной организации по работе службы школьной медиации.  | Родительское собрание                   | декабрь          |
| 6. | Организация взаимодействия службы школьной медиации со всеми структурными подразделениями образовательной организации, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования. | Районные семинары                       | В течение года   |
| 7. | Подготовка и формирование «групп равных» из учащихся образовательной организации 6-9 классы.   | Совет старшекласников                   | Март-апрель      |
| 8. | Оценка эффективности деятельности службы школьной медиации.  | Совещание при директоре                 | май              |
| 9. | Проведение классных часов на тему: «Знакомство со службой школьной медиации», 5-11 классы; «Разрешение конфликтных ситуаций в школе», 5-11 классы  | Классные руководители                   | декабрь          |
| 10 | Психологические игры на сплоченность, 1-4 классы; Групповые занятия «Конфликтные ситуации и способы их преодоления», 1-4 классы  | Педагог-психолог, классные руководители | В течение года   |
| 11 | Анкетирование учащихся 5 – 11 классов по выявлению причин конфликтов   | Педагог-психолог, классные руководители | январь           |
| 12 | Обучение медиаторов восстановительным  | Руководитель службы                     | 1 раз в четверть |

|    |   |                        |                |
|----|---|------------------------|----------------|
|    | Программам  |                        |                |
| 13 | Разработка:<br>«Памятки для медиатора»<br>«Памятки для педагога»  | Руководитель<br>службы | декабрь        |
| 14 | Проведение программ примирения<br>с предоставлением последних<br>отчетов о<br>проведенной восстановительной<br>работе | Руководитель<br>службы | В течение года |
| 15 | Разработка должностных инструкций   | Руководитель<br>службы | ноябрь         |