

ПЛАН- ГРАФИК
мероприятий по обеспечению введения федерального государственного
образовательного стандарта начального общего образования
в МОУ СОШ №2 р.п. Лысье Горы Саратовской области

№	мероприятие	Сроки выполнения	ответственные	Ожидаемый результат
1	Подготовка приказов: - «О создании школьного совета по сопровождению введения ФГОС НОО» -«О создании рабочей группы по обеспечению перехода общеобразовательного учреждения на ФГОС НОО» -«О назначении школьного координатора введения ФГОС НОО». - «Об утверждении плана – графика и дорожной карты введения ФГОС НОО»	сентябрь	Директор школы	Создание и определение полномочий совета, рабочей группы, Назначение школьного координатора введения ФГОС НОО.
2.	Разработка основной образовательной программы начального общего образования в школе	август	Рабочая группа	Основная образовательная программа начального образования.
3	Повышение квалификации учителей начальных классов по вопросам ФГОС НОО.	В течение года	Зам.директора по УВР	Подготовка педагогических кадров к введению ФГОС НОО
4	Посещение конференций и семинаров при Сар ИПК и ПРО	По плану Сар ИПКиПРО(декабрь)	Зам.директора по УВр	Разрешение вопросов, возникающих в ходе введения ФГОС НОО
5	Участие педагогов и руководителей школы в муниципальных научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах по проблемам введения	По плану ММС	Рабочая группа	Разрешение вопросов, возникающих в ходе введения ФГОС НОО

	ФГОС НОО			
8	Обеспечение оснащённости общеобразовательных учреждений в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений.	Сентябрь-май	Администрация школы	Оснащённость общеобразовательных учреждений в соответствии с требованиями ФГОС НОО
9	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	Сентябрь- май	Администрация школы	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП НОО с требованиями ФГОС НОО.
10	Обеспечение укомплектованности библиотек ОУ, переходящих на ФГОС НОО, печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО.	Сентябрь- май	Администрация школы	Укомплектованность библиотек по всем предметам учебного плана ООП НОО.
11	Обеспечение доступа ОУ, переходящих на ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных, к сети Интернет	Сентябрь-май	Рабочая группа	Использование электронных образовательных ресурсов при реализации ООП НОО
12	Участие в работе постоянно-действующих консультационных	Сентябрь-май	Учителя первых классов, зам.директора	Получение консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам введения ФГОС

	пунктов, семинаров, тьюторских центров (в том числе в дистанционном режиме), по вопросам введения ФГОС НОО.		по УВР	НОО
13	Участие в муниципальной системе мониторинга результатов освоения ООП НОО.	Сентябрь-май	Учителя первых классов, администрация школы	
14	Освещение в средствах массовой информации процессов подготовки к введению и перехода на ФГОС НОО.	Сентябрь-май	Учителя первых классов, администрация школы	Широкое информирование общественности по вопросам перехода на ФГОС НОО.
15	Освещение хода и результатов введения ФГОС НОО в сети Интернет (сайт школы), в средствах массовой информации и др.	Сентябрь-май	Учителя первых классов, администрация школы	Широкое информирование общественности по вопросам перехода на ФГОС НОО.
16.	Организация родительского всеобуча по введению ФГОС НОО	В течение года	Зам.директора по ВР С.А.Ерастова	