

Межрайонная ИФНС России № 19  
по Саратовской области

В ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР  
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

«25» декабря 2015 г.

ОГРН 1026401376451

ГРН 2150451580635

начальник (заместитель начальника) инспекции  
Мавринакова С.В.  
(фамилия, инициалы)

С.В. Мавринакова  
(подпись)

М.П. (подпись)  
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе №1



**УТВЕРЖДЕН**  
Постановлением  
администрации  
Лысогорского  
муниципального района  
Саратовской области  
от «21» декабря  
№ 747

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 2**  
**р.п. Лысые Горы**  
**Саратовской области»**  
(новая редакция)

## **ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 р.п. Лысье Горы Саратовской области» (далее по тексту – Учреждение ) создано в порядке, определенном законодательством Российской Федерации в результате изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 – р.п. Лысье Горы Саратовской области» в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования (Постановление администрации Лысогорского муниципального района № 666 от 14.11.2011 г.).

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 р.п. Лысье Горы Саратовской области».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «СОШ № 2 р.п. Лысье Горы Саратовской области».

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является Лысогорский муниципальный район Саратовской области.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Лысогорского муниципального района Саратовской области исполняет Отдел по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Лысогорского муниципального района Саратовской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Лысогорского муниципального района Саратовской области исполняет отдел образования администрации Лысогорского муниципального района Саратовской области (далее по тексту - Учредитель) за исключением вопросов, являющихся исключительной компетенцией администрации Лысогорского муниципального района Саратовской области: создания, реорганизации и ликвидации Учреждения, внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения.

1.4. Юридический адрес: Россия, 412861, Саратовская область, Лысогорский район, р.п. Лысье Горы, ул. Пионерская, д.33.

1.5. Фактический адрес: Россия, 412861, Саратовская область, Лысогорский район, р.п. Лысье Горы, ул. Пионерская, д.33.

1.6. Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам: Россия, 412861, Саратовская область, Лысогорский район, р.п. Лысье Горы, ул. Пионерская, д.33.

1.7. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства Саратовской области, Финансовом управлении администрации Лысогорского муниципального района в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств; печать, штамп, бланки со своим наименованием. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском суде, в судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. В Учреждении создаются необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- усвоение обучающимися программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- создание комплексной системы обучения и развития самостоятельной, гармонично развитой, творческой личности.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- создание условий для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- создание условий для формирования у обучающихся современного уровня знаний;
- обеспечение укрепления физического здоровья обучающихся;
- обеспечение преемственности основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- создание условий для осознанного выбора профессии;
- оказание помощи семье в образовании, воспитании и формировании здорового образа жизни обучающихся.

2.5. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.6. Основными видами реализуемых образовательных программ Учреждения являются:

- Общее образование;
- Дополнительное образование.

2.7. Уровни образования Учреждения:

- Начальное общее образование;
- Основное общее образование;
- Среднее общее образование.

2.8. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

2.9. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, профсоюзного комитета, Управляющего совета, общего собрания работников школы.

2.10. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным

требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.11. К трудовой деятельности в Учреждении, в том числе педагогической не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

2.12. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

### **ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности решением Учредителя.

К компетенции директора относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий

и организация дополнительного профессионального образования работников;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

3.3. Директор Учреждения подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Учреждения, а также за сохранность и целевое использование имущества Учреждения. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.4. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательного Учреждения.

3.5. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Совет родителей;
- Совет обучающихся;
- Управляющий совет.

3.6. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления Учреждения.

3.7. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть директор Учреждения, Управляющий совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Учреждения.

3.8. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.9. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- подготовка рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- избрание представителей работников Учреждения в состав комиссии по трудовым спорам;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении;
- подготовка рекомендаций по ее укреплению;



- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

3.10. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.11. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.12. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении и осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров.

3.13. Педагогический совет действует бессрочно. Педсовет собирается по инициативе Директора Учреждения. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. По инициативе председателя педагогического совета, 1/3 численного состава членов педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание Педагогического совета.

3.14. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

3.15. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков, предоставлении индивидуального учебного плана;
- определение учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся;

- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- принятие решений о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании.

3.16. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.17. В Учреждении действует Управляющий совет. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

3.18. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- работников Учреждения;
- обучающихся;
- представителей общественных организаций, в том числе профсоюзных организаций.

3.19. В состав Управляющего совета также входят: руководитель Учреждения и представитель Учредителя, назначаемый приказом Отдела образования администрации Лысогорского муниципального района Саратовской области. Общая численность управляющего совета не менее 11 человек.

3.20. Основными задачами управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда ее работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;



-контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;

-обеспечение информирования общественности о состоянии дел в Учреждении.

3.21. К компетенции Управляющего совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

- решение вопросов укрепления материальной базы Учреждения и привлечение дополнительных финансовых средств;

-решение вопроса о возможности и порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг в Учреждения;

-согласование по представлению руководителя Учреждения сметы расходования средств, полученных Учреждением от Уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

3.22. Решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

3.23. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также руководитель Учреждения и представитель Учредителя в составе Управляющего совета.

3.24. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

3.25. В Учреждении действует орган самоуправления - Совет обучающихся. Цель его работы - обеспечение управления обучающимися на основе взаимодоверия и требовательности, уважения и ответственности, самостоятельности в проявлении инициативы, творческого сотрудничества, воспитание гражданина с высокой демократической культурой.

3.26. В состав Совета обучающихся входят по одному учащемуся от класса. Из общего состава Совета обучающихся избираются председатель Совета и заместитель председателя Совета.

3.27. Члены Совета обучающихся избираются на общем ученическом собрании раз в год.

3.28. Совет обучающихся является исполнительным и координирующим органом ученического самоуправления, который действует в период между собраниями ученической конференции и решает следующие задачи:

- координирует деятельность всех органов и объединений, обучающихся школы, планирует и организует внеклассную и внешкольную работу;
- организует самообслуживание обучающихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в Учреждении;
- устанавливает шефство старших классов над младшими;
- готовит и проводит собрания и конференции обучающихся Учреждения, в случае необходимости принимает решение о досрочном проведении отчётно-выборного школьного ученического собрания (конференции);
- организует выпуск своих стенгазет;
- на своих заседаниях обсуждает и утверждает планы подготовки и проведения важнейших школьных ученических мероприятий;
- заслушивает информацию и отчёты ответственных лиц самоуправления о выполнении и решении школьного ученического собрания (конференции) и своих решений, принятых на предыдущих заседаниях;
- решает вопросы поощрения и наказания, принимает решения об ответственности обучающихся в соответствии со своими полномочиями;
- организует соревнование между классными коллективами и рабочими органами самоуправления и подводит итоги;
- утверждает состав делегации обучающихся школы на районные совещания и конференции школьников и т.д.

3.29. Срок полномочий Совета обучающихся - один учебный год.

3.30. Совет обучающихся принимает решения путем голосования. Решения Совета обучающихся принимаются большинством голосов членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета обучающихся.

3.31. Решения Совета обучающихся доводятся до сведения обучающихся на классных собраниях.

3.32. Мнение Совета обучающихся учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся.

3.33. Для содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся в Учреждении создается Совет родителей, который является постоянно

действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Деятельность Совета родителей регулируется Положением о Совете родителей.

3.34. Членство в Совете родителей является добровольным.

3.35. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) обучающихся, готовые личными усилиями содействовать Учреждению в достижении уставных целей деятельности.

3.36. Компетенция Совета родителей:

- получает информацию о выполнении плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения и расходовании внебюджетных средств;
- выступает с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- согласовывает по представлению директора Учреждения нормативные правовые акты, затрагивающие права обучающихся;
- совместно с администрацией Учреждения осуществляет контроль за организацией горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.37. Совет родителей принимает решения путем голосования. Решения Совета родителей принимаются большинством голосов членов Совета родителей, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей.

## **ГЛАВА 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.**

4.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами общеобразовательных программ следующих уровней образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

4.2. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого

человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

4.3. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и регламентируются расписанием занятий.

4.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения в Учреждении. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации образовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.5. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.6. Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам устанавливается федеральным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

4.7. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение, для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации с заключением договора об образовании.

4.8. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории Учреждения, ежегодно закрепляемой за ним Учредителем, и имеющих право на получение общего образования.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение на

обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

#### 4.9. Режим занятий в Учреждении.

Учебный год в Учреждении начинается, как правило, с 1 сентября.

Продолжительность учебного года:

- в 1<sup>х</sup> классах – 33 учебные недели;
- во 2<sup>х</sup> – 4<sup>х</sup> – 34 учебные недели;
- в 5<sup>х</sup> – 8<sup>х</sup> - 35 учебных недель;
- в 9<sup>х</sup>- 11<sup>х</sup> - 34 учебных недель без учета экзаменационного периода;

4.10. Продолжительность урока (академический час) во всех классах не должна превышать 45 минут, за исключением 1-го класса.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый).

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены – по 20 минут.

Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для учащихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Продолжительность учебной недели:

С 1 по 3 классы составляет 5 дней;

С 4 по 11 классы составляет 6 дней.

Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной неделе, организация учебно-воспитательного процесса по четвертям или полугодиям определяются Учреждением самостоятельно.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Учреждением в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и утверждаются директором Учреждения.

Для обучающихся с большим учебным потенциалом с целью развития их способностей могут открываться факультативные курсы, предметные кружки, проводиться предметные олимпиады, конкурсы творческих работ, создаваться научные общества обучающихся.

4.11 . Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся производится по решению Педагогического совета Учреждения.

4.12. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

4.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.14. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.16. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

4.17. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.18. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.19. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.20. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств, методов воспитания и обучения, определенных законодательством Российской Федерации, а также в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

При промежуточной аттестации обучающихся может устанавливаться следующая система оценок:

1 класс – безотметочная система (качественное оценивание развития и успехов обучающихся);

2 – 9 классы – пятибалльное оценивание учебных достижений и балльное оценивание надпредметных достижений компетенций обучающихся;

10 – 11 классы – пятибалльное оценивание учебных достижений и балльное оценивание надпредметных достижений компетенций обучающихся, введение зачетной системы.

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

4.21. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

4.22. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.23. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.24. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.25. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании государственного образца об уровне образования и ведомости образовательных достижений.

4.26. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на ней неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается



справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.27. Лицам, получившим справку об обучении в Учреждении, предоставляется право не ранее чем через год пройти государственную итоговую аттестацию повторно. При этом лица, ранее проходившие государственную итоговую аттестацию, сдают экзамены по тем предметам, по которым в справке выставлены неудовлетворительные отметки.

4.28. Для слабоуспевающих обучающихся обеспечиваются формы педагогической поддержки: организация индивидуальных занятий, консультации.

4.29. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

4.30 Учреждение гарантирует соблюдение прав обучающихся на доступность и адаптивность образования.

4.31. Учреждение может осуществлять дополнительное образование детей и взрослых.

4.32. В соответствии с уставными целями и задачами, муниципальным правовым актом, утвержденным Учредителем, по запросу родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательное учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус. Осуществление указанной деятельности Учреждения допускается, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

Платные образовательные услуги оказываются на материальной базе Учреждения в свободное от основных занятий время, согласно расписанию.

4.33. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников.

Применение методов физического и психического насилия не допускается.

4.34. При приеме в Учреждение обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

4.35. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным законодательством РФ.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. В этом случае, по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдела образования администрации Лысогорского муниципального района, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и отделом образования администрации Лысогорского муниципального района в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

## **ГЛАВА 5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

5.1. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством. Форма финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Учреждение осуществляет свою деятельность на основе муниципального задания, формируемого Учредителем.

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

Учреждение осуществляет свою деятельность на основе муниципального задания, формируемого Учредителем.

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение самостоятельно владеет, пользуется муниципальным имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, договором о закреплении имущества на праве оперативного управления в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

5.3. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, возникает у Учреждения с момента заключения с Учредителем договора о закреплении имущества на праве оперативного управления, если иное не установлено действующим законодательством или муниципальными правовыми актами.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним муниципальным имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных из бюджета.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства, направляемые в форме субсидий главным распорядителем бюджетных средств;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- амортизационные отчисления;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

5.5. Права в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникает у Учреждения с момента его регистрации.

5.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

## **ГЛАВА 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Организация Учреждения в иную образовательную организацию может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления порядке.

6.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

6.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией и влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.6. Ликвидационная комиссия несёт имущественную ответственность за ущерб, причинённый Учреждению, его учредителю, а также третьим лицам в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента его исключения из реестра государственной регистрации.

## **ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Лысогорского муниципального района Саратовской области.

7.2. Изменения и дополнения в Устав (Устав в новой редакции) вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **ГЛАВА 8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Учреждение вправе самостоятельно разрабатывать локальные нормативные акты следующего содержания:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах компетенции Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом;

- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников и обучающихся, режим занятий воспитанников и обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников и обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и родителями (законными представителями);

- локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и работников Учреждения.

ГЛАВА 4. ИЛЛЮСТРИРОВАННЫЕ НОРМАТИВНЫЕ  
АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы законодательства об образовании (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитываются мнение Совета обучающихся, Совета родителей, профсоюзного комитета, представительного совета, созданного Учреждением, локальные нормативные акты принимаются по согласованию.

4.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы законодательства об образовании, акты, содержащие нормы законодательства об образовании, в пределах компетенции Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.3. Локальные нормативные акты по основным вопросам принимаются и издаются в обязательном порядке, а в том числе:

4.3.1. акты, касающиеся приема, зачисления, перевода, отчисления, выпуска обучающихся в образовательные организации и основные периоды обучения, экзаменационная и олимпиадная работа, выпускная квалификационная работа обучающихся в образовательных организациях, формы, методы и средства контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся между Учреждением и другими образовательными организациями (заочная подготовка);

4.3.2. акты, касающиеся прав воспитанников и обучающихся в образовательных организациях;

В Уставе  
пронумеровано,  
прошнуровано,  
скреплено печатью  
18 страниц  
директор школы:  
М.П. Демченко



