

**УТВЕРЖДЕН**  
Постановлением  
администрации  
Лысогорского  
муниципального района  
Саратовской области  
от «16» сентября 2013 г.  
№ 846

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №2**  
**р.п. Лысые Горы**  
**Саратовской области»**  
(новая редакция)

Саратовская область  
р.п. Лысые Горы  
2013 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 р.п. Лысье Горы Саратовской области» (далее по тексту – Учреждение) – является муниципальным бюджетным учреждением.

1.2. Функции Учредителя Учреждения осуществляет администрация Лысогорского муниципального района (далее по тексту – Учредитель). Место нахождения: Российская Федерация, 412860, Саратовская область, Лысогорский район, р.п. Лысье Горы, пл. 50 лет Октября, д.3.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 р.п. Лысье Горы Саратовской области».

1.4. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБОУ «СОШ №2 р.п. Лысье Горы Саратовской области».

1.5. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 412861, Саратовская область, Лысогорский район, р.п. Лысье Горы, ул. Пионерская, 33, телефон: 2-17-47.

1.6. Фактический адрес Учреждения: Российская Федерация, 412861, Саратовская область, Лысогорский район р.п. Лысье Горы, ул. Пионерская, 33, телефон: 2-17-47.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» (в действующей редакции), Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, Законом Саратовской области «Об образовании», иными законами и нормативными актами Саратовской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Саратовской области, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10(постановление главного государственного врача РФ от 29.12.2010г. №189, зарегистрировано в Минюсте РФ 03.03.2011г. №1993), Уставом Лысогорского муниципального района, постановлениями и распоряжениями администрации Лысогорского муниципального района, актами, принимаемыми органами местного самоуправления Лысогорского муниципального района, договорами с отделом образования администрации Лысогорского муниципального района Саратовской области и отделом по управлению имуществом администрации Лысогорского муниципального района, приказами и инструкциями Учредителя, настоящим Уставом.

Учреждение является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением (постановление администрации Лысогорского муниципального района №666 от 14.11.2011 г.) Учреждение в обязательном порядке получает от

Учредителя муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ). Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.8. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет закрепленное за ним имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судах различных инстанций в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс, лицевой, расчетный и иные счета (в том числе валютные) в учреждениях банков.

1.10. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в органах казначейства, в банках и в других кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.12. Учреждение имеет гербовую печать и штамп с полным наименованием Учреждения на русском языке.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности Учреждением, установленное действующим законодательством Российской Федерации, закреплено лицензией.

1.14. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного Герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Учреждение проходит государственную аккредитацию и лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и имеет право на выдачу выпускникам документа государственного образца - аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем (полном) образовании и на пользование печатью с изображением Герба Российской Федерации.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.18. В Учреждении допускается создание в рамках действующего законодательства по инициативе детей детских общественных организаций.

1.19. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым между Учредителем

и Учреждением.

1.20. Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация этих филиалов осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Создаваемые Учреждением филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Руководители филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности.

1.21. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов.

1.22. Учреждение вправе в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке осуществлять прямые связи с зарубежными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

1.23. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества.

1.24. Учредительным документом Учреждения является его Устав. Устав утверждается Учредителем и регистрируется в установленном действующим законодательством порядке.

Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по предложению общего собрания трудового коллектива, по решению Учредителя. Изменения и дополнения в Устав утверждаются постановлением администрации Лысогорского муниципального района Саратовской области и регистрируются в регистрирующем органе в установленном действующим законодательством порядке.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- освоение обучающимися основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, реализуемых в Учреждении;
- создание комплексной системы по обучению, воспитанию и развитию самостоятельной, гармонично развитой, творческой личности.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- создание условий для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- создание условий для формирования у обучающихся современного уровня

знаний;

- создание условий для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий для осуществления личностно – ориентированного подхода к обучению и воспитанию обучающихся;
- создание условий для осознанного выбора профессии;
- оказание помощи семье в образовании, воспитании и формировании здорового образа жизни обучающихся.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Координация, регулирование, контроль деятельности Учреждения осуществляются отделом образования администрации Лысогорского муниципального района Саратовской области.

3.2. Контроль за целевым использованием и сохранностью переданного Учреждению муниципального имущества осуществляется отделом по управлению имуществом.

3.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право (в соответствии с действующим законодательством и с учетом действующих нормативных правовых актов):

- самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать основные образовательные программы ступеней общего образования с учетом требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- определять режим работы по пятидневной и шестидневной учебной неделе;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники (системы учебников);
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные;
- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения, организации;
- привлекать дополнительные финансовые источники, приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из социального запроса на оказываемые образовательные услуги.

3.4. Учреждение осуществляет и другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.5. Учреждение обязано:

- осуществлять образовательный процесс качественно, в полном объеме, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных

стандартов общего образования;

- защищать жизнь и здоровье обучающихся;
- соблюдать права и свободы обучающихся;
- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления муниципальное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование строго по целевому назначению муниципального имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния муниципального имущества;
- предоставлять на утверждение отделу образования администрации Лысогорского муниципального района Саратовской области штатное расписание;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3.6. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

- реализацию не в полном объеме основных образовательных программ в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения и предусмотренных данным Уставом;
- нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств.

3.7. Учреждению запрещается принуждать обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях .

3.8. Проверка работы Учреждения осуществляется соответствующими органами в пределах их компетенции согласно действующему законодательству.

3.9. Медицинское обслуживание обеспечивается специально закрепленным органами здравоохранения персоналом Лысогорской Центральной больницы, который наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждением предоставлено соответствующее помещение для работы медицинских работников.

3.10. Организация питания в Учреждении возлагается, по согласованию с органами местного самоуправления Лысогорского муниципального района, на Учреждение в соответствии с действующим Положением об организации питания образовательных учреждений Лысогорского муниципального района.

В Учреждении оборудовано помещение для питания обучающихся-столовая, а также помещения для хранения и приготовления пищи.

3.11. Учреждение разрабатывает и обеспечивает мероприятия гражданской обороны на мирное время, а также планов повышения устойчивости функционирования Учреждения в чрезвычайных ситуациях.

3.12. Учреждение обеспечивает уполномоченным лицам органа управления по делам гражданской обороны и органам инспекции доступ на Учреждение и исполнение обязанностей по выполнению требований по гражданской обороне.

#### **4. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

На основании выданной лицензии Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации:

- общеобразовательных программ:

начального общего образования с нормативным сроком освоения 4 года.

основного общего образования с нормативным сроком освоения 5 лет.

среднего (полного) общего образования с нормативным сроком освоения 2 года.

- дополнительных образовательных программ следующих направленностей:

Художественно- эстетического, физкультурно - спортивного, эколого – биологического, военно- патриотического, туристско- краеведческого, научно-технического, естественнонаучного со сроком освоения до 11 лет.

#### **5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

5.2. Учредитель устанавливает порядок приема в Учреждение, обеспечивающий прием всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

5.3. Прием в 1 класс осуществляется при достижении детьми возраста 6,5 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте. Порядок приема детей в школу определяется Учредителем.

По заявлению родителей (законных представителей) Учреждение выдает разрешение на прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте (младше

6 лет 6 месяцев) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Обучение детей, не достигших 6,5 лет к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей с шестилетнего возраста.

Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о приеме;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка с места жительства
- медицинская карта ребенка;
- копия медицинского полиса.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс Учреждения независимо от уровня их подготовки.

Прием детей в первые классы в Учреждение на конкурсной основе не допускается. Заключение психолого-педагогической или медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер.

Прием заявлений в первые классы проводится с апреля текущего календарного года.

После окончания приема заявлений зачисление в Учреждение оформляется приказом по Учреждению не позднее 30 августа текущего календарного года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

5.4. В 10-е классы Учреждения выпускники 9-х классов, окончившие вторую степень общего образования, переводятся.

5.5. Для приема в 10-й класс вновь прибывших в Учреждение предоставляются следующие документы:

- заявление о приеме ;
- паспорт поступающего (свидетельство о рождении) (копия);
- личное дело обучающегося;
- справка с места жительства;
- медицинская карта;
- копия медицинского полиса;
- аттестат об основном общем образовании;
- копия СНИЛС (при наличии).

5.6. Общие сроки подачи заявлений в Учреждение устанавливаются Учреждением. Подача заявлений возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Заявление о приеме на обучение обязательно регистрируется в журнале приема заявлений Учреждения.

5.7. При приеме гражданина Учреждение знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в Учреждении. Правила приема в Учреждение размещены в фойе Учреждения, на сайте Учреждения для всеобщего ознакомления.

5.8. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования в



Учреждении осуществляется бесплатно.

5.9. Вопросы, касающиеся порядка приема в Учреждение, не урегулированные настоящим Уставом, определяются отделом образования администрации Лысогорского муниципального района Саратовской области.

5.10. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

1 ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

2 ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

3 ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, учебных курсов, дисциплин (модулей) и других материалов, обеспечивающих духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Структура образовательной программы Учреждения определяется федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

5.11. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

5.12. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

В целях подготовки к обучению в профильных 10-х классах на II ступени вводится предпрофильная подготовка обучающихся.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

5.13. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

5.14. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных

представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть организовано профильное обучение. Порядок приема в 10-е профильные классы регламентируется соответствующим локальным актом, утверждаемым приказом по Учреждению.

5.15. Допускается сочетание различных форм получения образования в Учреждении. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в форме очной, семейного образования, самообразования, экстерната, или в сочетании различных форм устанавливаются отделом образования администрации Лысогорского муниципального района Саратовской области, определяются локальными актами Учреждения и осуществляются на условиях договора о предоставлении общего образования. Форма договора разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

5.16. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основании учебных планов, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно, согласованных с отделом образования администрации Лысогорского муниципального района Саратовской области, и регламентируется расписанием занятий. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений Российской Федерации и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин, авторских образовательных учебных программ. Имеет возможность разрабатывать и утверждать по решению Педагогического совета образовательные программы, учебные индивидуальные программы, учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) составленных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.17. Освоение основных образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся 9-ых классов и выпускников 11-х классов.

Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

5.18. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

5.19. Лицам, не завершившим среднее (полное) общее образование, Учреждением выдается справка установленного образца.

5.20. Обучающиеся, освоившие в полном объеме программу учебного года,

переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся, в любом случае, производится по решению Педагогического совета Учреждения.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Обучающиеся на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

5.21. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по согласованию с их родителями (законными представителями) оставляются на повторное обучение.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие программу учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

5.22. Учреждение в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья обучающегося, локальным актом Учреждения и по согласованию с отделом образования администрации Лысогорского муниципального района Саратовской области обеспечивает занятия на дому. В соответствии с действующим законодательством Учреждением выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, определяется персональный состав педагогических работников, ведется журнал проведенных занятий на дому.

5.23. Учреждение гарантирует соблюдение прав обучающихся в доступности и адаптивности образования.

Для обучающихся с большим учебным потенциалом, с целью развития их способностей, могут открываться факультативные курсы, предметные кружки, проводиться предметные олимпиады, конкурсы творческих работ.

Для слабоуспевающих обучающихся обеспечиваются формы педагогической поддержки: организация индивидуальных занятий, консультации.

5.24. В соответствии с уставными целями и задачами, локальным актом Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

5.25. Учреждение имеет право предоставлять платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством.

5.26. Режим занятий в Учреждении.

Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

Продолжительность учебного года:

- в 1-х классах – не менее 30 недель;

- во 2-11 – не менее 34 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Продолжительность учебной недели может составлять 5 или 6 дней.

Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной неделе, организация учебно-воспитательного процесса по четвертям или триместрам определяются Учреждением самостоятельно, согласовываются с отделом образования администрации Лысогорского муниципального района Саратовской области и закрепляются соответствующим приказом по Учреждению.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Учреждением в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и утверждаются директором Учреждения.

5.27. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, технического персонала.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.28. В Учреждении допускается обучение в форме экстерната и по индивидуальному плану с учетом потребностей обучающихся, причем образовательные программы могут осваиваться как по классам и ступеням обучения, так и по отдельным предметам с последующей промежуточной и итоговой аттестацией.

Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств, методов воспитания и обучения, определенных законодательством Российской Федерации, а также в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

При промежуточной аттестации обучающихся устанавливается следующая система оценок:

1 класс – безотметочная система (качественное оценивание развития и успехов ученика);

2 класс – 1-ое полугодие – безотметочная система (качественное оценивание развития и успехов ученика), со 2-го полугодия – пятибалльная система оценки знаний.

3-9 классы – пятибалльная система оценки знаний;

10-11 классы – пятибалльная система оценки знаний, возможно введение зачетной системы.

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим локальным актом Учреждения.

5.29. Учреждение по запросам родителей (законных представителей) и по согласованию с отделом образования администрации Лысогорского

муниципального района Саратовской области вправе открывать группы продленного дня.

5.30. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

5.31. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) при наполняемости класса не менее 25 человек допускается деление класса на две группы.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка, а также при организации предпрофильной подготовки и профильного обучения.

5.32. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.33. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдела образования администрации Лысогорского муниципального района Саратовской области обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и отделом образования администрации Лысогорского муниципального района Саратовской области в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им основной образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения.

5.34. По решению Педагогического совета и по согласованию с Управляющим советом Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается в качестве крайней меры педагогического воздействия исключение из Учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления опеки и попечительства администрации

Лысогорского муниципального района.

Учреждение обязано незамедлительно проинформировать родителей (законных представителей) и отдел образования администрации Лысогорского муниципального района Саратовской области об исключении обучающегося из Учреждения.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с отделом образования администрации Лысогорского муниципального района Саратовской области и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

## **6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

6.1. Учреждение финансируется за счет средств муниципального бюджета на основании договора между Учреждением и отделом образования администрации Лысогорского муниципального района Саратовской области.

6.2. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством, строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами.

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.3. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение самостоятельно владеет, пользуется муниципальным имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, Договором о закреплении имущества на праве оперативного управления, целями своей деятельности, назначением имущества.

6.4. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, возникает у Учреждения с момента заключения с отделом по управлению имуществом администрации Лысогорского муниципального района Саратовской области Договора о закреплении имущества на праве оперативного управления, если иное не установлено действующим законодательством или решением отдела по управлению имуществом.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним муниципальным имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных из бюджета.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства учредителя;

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению отделом по управлению имуществом;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

6.6. Учреждение вправе осуществлять иную, приносящую доход деятельность, и распоряжаться доходами от этой деятельности; самостоятельно вести учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды деятельности Учреждения.

- 6.7. При осуществлении Учреждением финансово – хозяйственной деятельности Управляющий совет вправе принимать участие в решении вопросов
- а) об использовании закрепленного учредителем за образовательным учреждением имущества;
  - б) сметного финансирования и материально-технического обеспечения образовательного учреждения;
  - в) определения источников, порядка формирования денежных средств и имущества, находящихся в оперативном управлении школы на правах самостоятельного распоряжения;
  - г) осуществления образовательным учреждением приносящей доходы (предпринимательской) деятельности.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

7.1. Учредитель имеет следующие права и обязанности:

- вносить изменения и дополнения в Устав;
- требовать и получать любую запрашиваемую информацию о финансово-хозяйственной деятельности и по другим вопросам;
- определять цели и предмет деятельности Учреждения;
- выполнять контрольные функции за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции;
- заключать, изменять и расторгать трудовой договор с директором Учреждения.
- требовать и получать любую запрашиваемую информацию по имуществу,

переданному в оперативное управление;

- закреплять за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности;

- осуществлять контроль целевого использования имущества и распоряжаться им по своему усмотрению, в пределах своей компетенции;

- обращаться в суд с иском о признании недействительной сделки Учреждения по распоряжению муниципальным имуществом.

## **8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

8.1. Управление Учреждением строится на принципах самоуправления и единоначалия. Формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Попечительский совет, Родительский комитет, Органы ученического самоуправления. В Учреждении могут быть образованы и иные формы самоуправления, деятельность которых регламентируется соответствующими локальными актами.

Формой самоуправления, отражающей участие общественности в управлении Учреждением, является орган государственно-общественного управления – Управляющий совет.

8.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- назначение представителя Учредителя в состав совета;

- право предлагать кандидатуры для кооптации в состав совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению;

8.3. Управляющий совет Учреждения – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций. Деятельность Управляющего совета Учреждения регламентируется Положением об Управляющем совете, принимаемым на Общем собрании работников Учреждения, утверждаемым приказом по Учреждению.

Решения совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для руководителя Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель, назначаемый на эту должность Учредителем с обязательным заключением письменного трудового договора.

Руководитель Учреждения – директор – действует на основе единоначалия, от имени Учреждения, без доверенности представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию Учредителя и органов самоуправления Учреждения.

8.5. Директор Учреждения:

- действует от имени образовательного учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые;

- открывает счета в банках и кредитных организациях, пользуется правом



распоряжения имуществом и средствами образовательного учреждения в пределах, установленных законом, и в порядке, определяемом настоящим Уставом (по согласованию с советом);

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся образовательного учреждения;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- утверждает штатное расписание, а также виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах в рамках своей компетенции;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;

- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Управляющего совета школы и Учредителя.

8.6. Директор несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), Учредителем, государством, обществом за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним договором.

8.7. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

Порядок и условия работы Общего собрания трудового коллектива Учреждения регламентируются Положением об общем собрании трудового коллектива, утверждаемым приказом по Учреждению.

8.8. Педагогический совет Учреждения – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения, создаваемый для рассмотрения педагогических и методических аспектов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.

Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета Учреждения, регламентируются Положением о Педагогическом совете, утверждаемым приказом по Учреждению.

8.9. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

8.10. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

8.11. Педагогический совет обсуждает и принимает:

а) образовательную программу Учреждения, учебный план, план учебно-воспитательной работы Учреждения на учебный год, планы школьных методических объединений, план методического совета Учреждения;

б) систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся переводных классов;

в) предметы по выбору учащихся для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11(12) классов;

г) условный перевод учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;

д) оставление на повторный год обучения или перевод на другую форму образования (по

усмотрению родителей) обучающихся.

е) перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

ж) награждение выпускников 11-х классов золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении», Похвальными листами, Почетными грамотами;

з) допуск обучающихся к государственной (итоговой) аттестации и выпуск обучающихся после окончания обучения в Учреждении.

8.12. Решения Педагогического совета обязательны и подлежат выполнению всеми обучающимися и педагогическими работниками.

8.13. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы самоуправления обучающихся, детские общественные организации и объединения, объединения (ассоциации и др.) выпускников. Деятельность создаваемых структур регламентируется соответствующими локальными актами (Положениями), утверждаемыми приказами по Учреждению.

8.14. С целью улучшения условий организации образовательного процесса в Учреждении и дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, иных граждан и заинтересованных физических и юридических лиц, могут создаваться на добровольной основе самоуправляемые некоммерческие объединения (фонды, советы и др.).

Деятельность создаваемых некоммерческих объединений регламентируется соответствующими локальными актами, утверждаемыми приказами по Учреждению, своими Уставами, иными, необходимыми для осуществления деятельности нормативными правовыми актами.

## 9. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители) все работники Учреждения.

9.2. Обучающиеся имеют право на:

– получение бесплатного начального, основного, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

– выбор формы получения образования;

– обучение по индивидуальным учебным планам;

– бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

– получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

– участие в управлении Учреждением;

– уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

– условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

– защиту от применения методов физического и психического насилия;

– свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

– добровольное вступление в любые общественные организации.

9.3. Обучающиеся обязаны:

– выполнять Устав Учреждения, решения органов управления Учреждением, соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования техники безопасности, санитарии и гигиены;

– выполнять обоснованные и не противоречащие Уставу и Правилам внутреннего распорядка Учреждения решения органов классного самоуправления, требования администрации, учителей и классных руководителей, дежурных обучающихся;

– достойно жить, учиться, знать и уважать государственную символику;

– действовать на благо коллектива, заботиться о чести и поддержании традиций Учреждения, его авторитета;

– уважать честь, достоинство и права других обучающихся и работников Учреждения, считаться с их интересами, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;

– проявлять уважение к старшим, к взглядам и убеждениям других людей;

– придерживаться правил культуры поведения, труда и речи;

– добросовестно учиться, не мешать образовательному процессу, стремиться к самостоятельному выполнению заданий педагогического работника в классе и дома;

– систематически готовиться к занятиям;

– соблюдать установленные Учреждением Правила внутреннего трудового распорядка,

– бережно относиться к имуществу Учреждения, своим и чужим вещам;

– бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям;

– заботиться об эстетичном виде помещений Учреждения, чистоте и порядке в них и на территории Учреждения;

– участвовать в дежурстве по классу и Учреждению;

– поддерживать чистоту в Учреждении, в классе и на рабочем месте;

– экономно использовать электроэнергию и воду;

– не курить в Учреждении и на его территории, не употреблять алкогольных напитков, токсических, одурманивающих и иных наркотических веществ;

– решать спорные вопросы в установленном порядке.

#### 9.4. Обучающимся запрещается:

– приносить в Учреждение, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

– приносить в Учреждение, передавать или использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

– применять к участникам образовательного процесса физическую силу, запугивание и вымогательство;

– производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

#### 9.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

– выбирать образовательное учреждение и формы получения образования детей;

– выбирать вместе с детьми профили обучения на третьей ступени общего образования,

– определять темпы и сроки освоения обязательного и дополнительного образования;

– защищать законные права и интересы детей;

– участвовать в управлении Учреждением;

– заслушивать отчеты директора Учреждения и педагогов о работе Учреждения;

– знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;

– при обучении ребенка в семье вернуться в Учреждение на любом этапе обучения;

– вносить предложения по улучшению образовательного процесса, организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

– вносить добровольные целевые пожертвования на развитие Учреждения;

– на уважение личного достоинства, сохранение в тайне семейной информации, защиту своих персональных данных и персональных данных своих детей – обучающихся Учреждения;

– присутствовать по согласованию с администрацией и педагогом на занятиях в рамках образовательного процесса ;

– участвовать вместе с ребенком в любых внеклассных, внешкольных и

иных мероприятиях, организуемых Учреждением;

9.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечивать условия для получения детьми общего образования;
- создавать необходимые материальные и бытовые условия для обучения и воспитания ребенка;
- обеспечивать посещение ребенком Учреждения;
- своевременно ставить в известность педагогических работников Учреждения о болезни ребенка или возможном его отсутствии на занятиях;
- оказывать помощь педагогическим работникам в создании благоприятных условий для ребенка в Учреждении;
- не применять методов наказания, унижающих достоинство ребенка;
- уважать права и достоинство педагогов, поддерживать их авторитет и воспитывать к ним уважительное отношение ребенка;
- содействовать укреплению связи семьи и Учреждения;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

9.8. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за:

- воспитание и обучение своих детей;
- ликвидацию обучающимся академической задолженности в случае перевода его в следующий класс условно;
- выполнение Устава и локальных актов Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- небрежное отношение обучающегося к муниципальной собственности и собственности Учреждения.

9.9. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик должностей работников образования.

Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение в лице директора.

9.10. При приеме на работу руководство Учреждения знакомит принимаемого на работу педагогического работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- Коллективным трудовым договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- иными нормативными правовыми документами и локальными актами Учреждения, регламентирующими деятельность Учреждения.

9.11. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением (обсуждение вопросов и принятие решений на Общем собрании трудового коллектива, участие в выборах и избрание в Управляющий совет Учреждения, работу в Педагогическом совете и др.);

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий, материалов, учебников (систем учебников), методов оценки знаний обучающихся;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на первую, высшую квалификационные категории;
- сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, получение пенсии по выслуге лет, длительный до одного года отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы (в соответствии с коллективным договором);
- социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством, а также дополнительные льготы, установленные органами местного самоуправления.

#### 9.12. Педагогические работники обязаны:

- иметь уровень квалификации, соответствующий квалификационным характеристикам по соответствующей должности;
- проходить не реже 1 раза в 5 лет по представлению Работодателя аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- повышать квалификацию через освоение дополнительных профессиональных образовательных программ в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на право ведения данного вида образовательной деятельности, не реже чем каждые пять лет в объеме для педагогических работников, реализующих основные образовательные программы, не менее 72 часов.
- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, требования техники безопасности, охраны труда, санитарии и гигиены, другие локальные акты Учреждения;
- выполнять условия трудового договора;
- охранять жизнь, физическое и психическое здоровье обучающихся;
- сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам обучения и воспитания; нести ответственность за обучение и воспитание детей;
- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на образовательные услуги;
- поддерживать дисциплину в Учреждении, положительный психологический микроклимат;
- принимать участие в разрешении конфликтных ситуаций по письменным и/или устным заявлениям родителей (законных представителей) или других лиц;
- проходить на основании приказа директора Учреждения медицинское обследование;
- быть примером достойного поведения в Учреждении и общественных местах.

9.13. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) обучающихся, Учреждения и Учредителя регламентируются заключенным между ними договором о предоставлении общего образования.

9.14. Взаимоотношения педагогических работников и руководства Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде, определяются иными локальными актами Учреждения.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается органом местного самоуправления.

10.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения образовательное учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому образовательному учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации образовательного учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.

10.3 Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке органом местного самоуправления;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

10.4. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

10.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством

10.6. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации.

## 11. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Положение об Общем собрании трудового коллектива.
2. Положение об Управляющем совете .
3. Положение о Педагогическом совете.
4. Положение об общешкольном родительском комитете.
5. Правила для обучающихся.
6. Коллективный договор.
7. Трудовые договоры с работниками школы.
8. Правила внутреннего трудового распорядка.
9. Должностные инструкции работников школы.
10. Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса.
11. Положение об организации питания обучающихся.
12. Положение о порядке проведения промежуточной аттестации.
13. Положение об организации внутришкольного контроля.
14. Положение об организации дежурства в школе.
15. Положение о получении общего образования в форме семейного образования .
16. Положение о получении общего образования в форме экстерната .
17. Положение об индивидуальном учебном плане учащихся 10-11 классов базовой школы.
18. Положение об организации обучения детей на дому с ограниченными возможностями здоровья .
19. Положение о предметных кружках.
20. Положение о профильных классах .
21. Положение о группе продленного дня .
22. Положение об учебном кабинете.
23. Положение о библиотеке .
24. Положение о лагере с дневным пребыванием.
25. Положение о методическом объединении учителей-предметников.
26. Положение о методическом объединении классных руководителей.
27. Положение о совете по профилактике асоциального поведения обучающихся.
28. Положение об образовательной программе.
29. Положение о детской общественной организации .
30. Положение о порядке проведения школьных предметных олимпиад .
31. Положение о порядке проведения школьной предметной недели .
32. Положение о школьном сайте .
33. Положение о ведении классных журналов .
34. Положение об учёте неблагополучных семей и учащихся .
35. Положение о ведении и проверке тетрадей учащихся.
36. Положение об Уполномоченном по правам участников образовательного процесса.
37. Положение об опытно-экспериментальной деятельности учащихся .



39. Положение о распределении фонда стимулирования заместителей руководителей, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения.
40. Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, имеющих аудиторную занятость.
40. Положение об оплате труда в Учреждении.
41. Положение о муниципальном центре по организации дистанционного обучения детей – инвалидов, нуждающихся в обучении на дому.
42. Положение о мониторинговых исследованиях качества образования.
43. Положение о системе оценки планируемых результатов освоения программы начального образования.
44. Положение о социально- психологической службе.
45. Положение о комиссии по трудовым спорам.
46. Положение о рабочей программе педагога.
47. Положение о детской организации «Ровесники»
48. Положение о школьном самоуправлении.
49. Положение о расходовании внебюджетных средств.
50. Положение о школьном музее.
51. Положение о предоставлении платных дополнительных услуг.
52. Инструкции по технике безопасности.
53. Положение об элективных курсах (курсах по выбору) в рамках предпрофильной подготовки.
54. Положение об организации предпрофильной подготовки и профильного обучения.
55. Положение о единых требованиях к устной и письменной речи учащихся.
56. Положение о модели портфеля индивидуальных образовательных достижений обучающихся («портфолио»).
57. Положение от порядке учёта уровня профессиональной компетентности и результативности деятельности педагогических и руководящих работников.

И иные локальные акты, не противоречащие действующему законодательству.



В Уставе  
пронумеровано,  
прошнуровано,  
скреплено 27 страниц  
Директор школы:



М.П. Демченко

Межрайонная ИФНС России № 13 по Саратовской области

Внесена запись о государственной регистрации  
ГРН 2136438006550

« 24 » сентября 2013 года

ОГРН 1026401376451

Должность исполняющий обязанности начальника

Подпись  Е.Э. Масляк

М.П.

Экземпляр документа хранится в регистрирующем с



